



Konkurences padome

Brīvības iela 55, Rīga, LV-1010, tālr. 67282865, fakss 67242141, e-pasts pasts@kp.gov.lv, www.kp.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

22.12.2022.

Nr. 1.2-1\22-8

Konkurences padomes nolikums

*Izdoti saskaņā ar Konkurences likuma
5. panta sesto prim daļu
(Konkurences padomes
22.12.2022. sēdes protokols Nr. 64)*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Konkurences padomes struktūru, iekšējās darbības noteikumus, tai skaitā Konkurences padomes valsts civildienesta ierēdņu un darbinieku (turpmāk – nodarbinātie) aizvietošanas kārtību, iekšējās kontroles sistēmu un tās uzraudzību, lēmumu priekšpārbaudes un pēcpārbaudes kārtību.
2. Konkurences padomes darbību reglamentē Konkurences likums, Negodīgas mazumtirdzniecības prakses aizlieguma likums, Reklāmas likums, šis nolikums un citi normatīvie akti.
3. Padomes, Konkurences padomes priekšsēdētāja, kas ir arī Padomes priekšsēdētājs (turpmāk – Padomes priekšsēdētājs), Izpildinstitūcijas vadītāja un struktūrvienību vadītāju tiesības un pienākumus nosaka Konkurences likums, šis nolikums un citi normatīvie akti. Priekšsēdētāja tiešā pakļautībā esošo nodarbināto tiesības un pienākumi noteikti arī struktūrvienību reglamentos un nodarbināto amatu aprakstos.

II. Konkurences padomes struktūra

4. Atbilstoši Konkurences likumā, Negodīgas tirdzniecības prakses aizlieguma likumā un citos normatīvajos aktos Konkurences padomei noteiktajām pamatfunkcijām un to nodrošināšanai nepieciešamajām atbalsta funkcijām Konkurences padomes institucionālo struktūru veido neatkarīga koleģiālā lēmēj institūcija – padome (turpmāk – Padome), Izpildinstitūcija, patstāvīgās nodaļas (turpmāk – struktūrvienība) un tieši pakļautie nodarbinātie.
5. Padomes sastāvā ir Padomes priekšsēdētājs un četri Padomes locekļi, kuri ir patstāvīgi un neatkarīgi Padomes sēdēs izskatāmo lēmumu pieņemšanā.
6. Padomes priekšsēdētāja tiešā pakļautībā ir šādas struktūrvienības un nodarbinātais:
 - 6.1. Izpildinstitūcija;

- 6.2. Administratīvā nodaļa;
- 6.3. Komunikācijas nodaļa;
- 6.4. Informācijas tehnoloģiju projektu vadītājs.
- 7. Izpildinstitūciju veido šādas struktūrvienības:
 - 7.1. Aizliegtu vienošanos departaments;
 - 7.2. Analītiskais departaments;
 - 7.3. Juridiskais departaments;
 - 7.4. Ekonomiskās analīzes un apvienošanās departaments (*līdz 02.01.2023. Ekonomiskās analīzes un apvienošanās nodaļa*);
 - 7.5. Konkurences veicināšanas departaments (*līdz 02.01.2023. Konkurences veicināšanas nodaļa*);
 - 7.6. Negodīgas tirdzniecības prakses novēršanas nodaļa.
- 8. Izpildinstitūciju vada Izpildinstitūcijas vadītājs, kurš ir Padomes priekšsēdētāja tiešā pakļautībā.
- 9. Padomes priekšsēdētājs un Izpildinstitūcijas vadītājs nodrošina Padomes un Izpildinstitūcijas struktūrvienību saskaņotu darbību un sadarbību atbilstoši Konkurences padomes vidēja termiņa darbības stratēģijā un darba plānā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem.

III. Konkurences padomes iekšējās darbības noteikumi

- 10. Padome atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem, ievērojot lietderības apsvērumus un Konkurences padomes budžeta pozīciju ietvaros:
 - 10.1. apstiprina Konkurences padomes vidēja termiņa darbības stratēģiju (arī citus plānošanas dokumentus, tai skaitā darba plānu);
 - 10.2. apstiprina budžeta pieprasījumu prioritāro pasākumu sadaļā;
 - 10.3. apstiprina pārskatu par Konkurences padomes darbību iepriekšējā gadā;
 - 10.4. apstiprina Konkurences padomes nolikumu, iestādes struktūru, amata vietu sadalījumu, Padomes amatpersonu atlīdzību;
 - 10.5. apstiprina Konkurences padomes lietu prioritizācijas stratēģiju un prioritātes kārtējam gadam;
 - 10.6. apstiprina iekšējās darbības noteikumus:
 - 10.6.1. Padomes sēžu norises kārtību;
 - 10.6.2. cilvēkresursu vadīšanas politiku;
 - 10.6.3. ētikas kodeksu;
 - 10.6.4. komandējumu un apmācību organizēšanas kārtību;
 - 10.6.5. valsts amatpersonas interešu konflikta nepieļaušanas kontroles kārtību;
 - 10.6.6. pretkorupcijas pasākumu plānu;
 - 10.6.7. darba samaksas kārtību;
 - 10.7. apstiprina lēmumu priekšpārbaudes un pēcpārbaudes kārtību;
 - 10.8. apstiprina iekšējās kontroles sistēmu un tās uzraudzību;
 - 10.9. apstiprina iestādes ierēdņa dienesta apliecības saturu un formu;
 - 10.10. sniedz atzinumus par ārējo normatīvo aktu un politikas dokumentu projektiem.
- 11. Padomes priekšsēdētājs:
 - 11.1. ieceļ amatā un atbrīvo no tā Konkurences padomes darbiniekus un ierēdņus, apstiprina ierēdņu un darbinieku amatu aprakstus;
 - 11.2. izdod iekšējos normatīvos aktus, kas nav minēti 10. punktā;
 - 11.3. ir Konkurences padomes finanšu līdzekļu rīkotājs un atbild par to izlietošanu, nodrošina iestādes gadskārtējā budžeta pieprasījuma izstrādi;
 - 11.4. vada un organizē Padomes sēdes atbilstoši iekšējiem normatīvajiem aktiem par sēžu norises kārtību;

- 11.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Konkurences padomi;
- 11.6. ir tiesīgs dot tiešus rīkojumus jebkuram Konkurences padomes nodarbinātajam;
- 11.7. ir tiesīgs dot rīkojumus Padomes locekļiem tikai ar amata pienākumu pildīšanu saistītos organizatoriskos jautājumos;
- 11.8. ar padomdevēja tiesībām ir tiesīgs piedalīties Valsts sekretāru sanāsmē, Ministru kabineta komitejas un Ministru kabineta sēdēs;
- 11.9. pilda Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktās tiešās pārvaldes iestādes vadītāja funkcijas, kas nav noteiktas Padomei Konkurences likumā;
- 11.10. nodrošina iekšējā audita funkcijas īstenošanu.
12. Izpildinstitūcija:
 - 12.1. sagatavo Konkurences padomes lēmumu projektus atbilstoši Izpildinstitūcijas kompetencei;
 - 12.2. izvērtē Konkurences padomē saņemtos iesniegumus un sagatavo lietas materiālus izskatīšanai Padomes sēdē;
 - 12.3. uzrauga konkurenci regulējošo normatīvo aktu ievērošanu, veic tirgus uzraudzību un likumu pārkāpumu izmeklēšanu;
 - 12.4. pārstāv Konkurences padomi tiesā un organizē Konkurences padomes lēmumu izpildi;
 - 12.5. sagatavo Konkurences padomes atzinumus par tirgus dalībnieku un citu personu darbības atbilstību konkurenci regulējošiem normatīviem aktiem;
 - 12.6. sagatavo Konkurences padomes atzinumu projektus par Ministru kabinetā izskatāmajiem tiesību aktu projektiem, kuru realizācija tieši vai netieši var radīt draudus konkurences aizsardzībai, saglabāšanai vai attīstībai;
 - 12.7. sagatavo Konkurences padomes priekšlikumus normatīvo aktu projektiem konkurences aizsardzības jomā;
 - 12.8. nodrošina sadarbību ar valsts un pašvaldību iestādēm, citu valstu konkurences iestādēm.
13. Izpildinstitūcijas vadītājs:
 - 13.1. pārstāv Konkurences padomi atbilstoši Izpildinstitūcijas kompetencei;
 - 13.2. vada un organizē Izpildinstitūcijas darbu;
 - 13.3. ir atbildīgs par Izpildinstitūcijas darbību;
 - 13.4. deleģējuma ietvaros vai Padomes priekšsēdētāja noteiktā pilnvarojuma apjomā paraksta dokumentus.
14. Komunikācijas nodaļa:
 - 14.1. plāno un veido Konkurences padomes sabiedriskās, publiskās un starptautiskās attiecības;
 - 14.2. organizē un piedalās Konkurences padomes darbībās konkurences kultūras veicināšanas jomā;
 - 14.3. sagatavo pārskatus un citu informāciju par Konkurences padomes darbu;
 - 14.4. administrē Konkurences padomes mājas lapu.
15. Administratīvā nodaļa:
 - 15.1. nodrošina Konkurences padomes finanšu plānošanu un izpildes kontroli, personāla vadību, dokumentu aprites un arhīva pārvaldību, sekretariāta funkciju un saimniecisko darbību;
 - 15.2. sniedz atbalstu Izpildinstitūcijas nodarbinātajiem informācijas tehnoloģiju pielietošanā un nepieciešamo datu nodrošināšanā atbilstoši darbības specifikai;
 - 15.3. sagatavo Konkurences padomes lēmumu projektus atbilstoši Administratīvās nodaļas kompetencei.
16. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Padomes priekšsēdētāja norīkots Padomes loceklis pēc rotācijas principa, bet, ja šāda norīkojuma nav, iepriekšējais Padomes priekšsēdētāja norīkotais Padomes loceklis.

17. Struktūrvienību un nodarbināto mērķus, funkcijas, uzdevumus un organizatorisko struktūru nosaka struktūrvienību reglamenti, kurus, iepriekš saskaņojot ar Padomi, apstiprina struktūrvienību vadītāji (Izpildinstitūcijas vadītājs, Administratīvās nodaļas vadītājs, Komunikācijas nodaļas vadītājs). Struktūrvienības sadarbojas un operatīvi sniedz cita citai nepieciešamo atbalstu, lai veicinātu Konkurences padomes darbības atbilstību tās stratēģijai, normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem, uzdevumiem un budžetam.
18. Tiešais vadītājs nosaka nodarbināto pienākumus un mācību vajadzības, kā arī nodrošina savas struktūrvienības vai tieši padotā nodarbinātā uzdevumu izpildi.
19. Struktūrvienības vadītājs Konkurences padomes vārdā Padomes priekšsēdētāja noteiktā pilnvarojuma apjomā paraksta dokumentus.
20. Struktūrvienību vadītājiem var būt vietnieki, kuru kompetence ir noteikta struktūrvienību reglamentos un nodarbināto amata aprakstos.

IV. Konkurences padomes darbības tiesiskuma nodrošināšana

21. Konkurences padomes darbības tiesiskumu, iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību nodrošina Padomes priekšsēdētājs.
22. Pārvaldes lēmuma projekta iepriekšējo lietderības un tiesiskuma pamatpārbaudi veic pārvaldes lēmuma projekta izstrādātājs un pakļautības kārtībā attiecīgi visas augstākās amatpersonas, vizējot projektu, kā arī Padomes locekļi, balsojot par lēmuma pieņemšanu.
23. Pārvaldes lēmuma projekta iepriekšējo tiesiskuma papildpārbaudi atbilstoši struktūrvienības kompetencei veic Juridiskā departamenta atbildīgā amatpersona, vizējot projektu.

VI. Noslēguma jautājumi

24. Nolikuma 7.6. apakšpunkts stājas spēkā 02.01.2023.
25. Nolikums stājas spēkā 23.12.2022.

Priekšsēdētājs

J. Gaiķis

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.